



2026-08-14

Skolskjutsreglemente för anpassad gymnasieskola

Dokumenttyp:	Reglemente
Beslutat av:	Utbildningsnämnden
Gäller för:	Höglandsgymnasiet
Gäller fr. o. m.:	2026-09-01
Dokumentansvarig:	Malin Bergland, skolchef
Senast reviderad:	2026-08-19

Syfte

Syftet med detta reglemente är att säkerställa en trygg, likvärdig och rättssäker hantering av skolskjuts för elever i anpassad gymnasieskola inom Höglandsgymnasiet.

Reglementet ska ge stöd för ansökan, bedömning, beslut, samordning och uppföljning av skolskjuts samt tydliggöra ansvarsfördelningen mellan gymnasieskola, beslutsfattande funktion och hemkommunens skolsjutssamordnare.

Rättslig grund

Bestämmelser om skolskjuts för elever i anpassad gymnasieskola finns i skollagen (2010:800), 18 kap. Bestämmelser om rätten till kostnadsfri skolskjuts finns särskilt i 18 kap. 30–31 §§. Prövningen ska göras individuellt och med hänsyn till elevens behov, bland annat utifrån funktionsnedsättning, trafikförhållanden, färdvägens längd och andra särskilda omständigheter.

Handläggning och beslut ska ske i enlighet med skollagen, förvaltningslagen och gällande delegationsordning för Höglandets utbildningssamverkan.

Rätt till skolskjuts

Skolskjuts kan beviljas om det behövs med hänsyn till:

- färdvägens längd,
- trafikförhållanden,
- elevens funktionsnedsättning, vilket vid behov kan styrkas med intyg, eller
- annan särskild omständighet.



Målgrupp

Reglementet gäller för:

- Elever i anpassad gymnasieskola,
- Elever i anpassad gymnasieskola med växelvis boende (minst 40 % hos båda vårdnadshavarna).

Ansökan

Ansökan om skolskjuts görs via den gymnasieskola där eleven är antagen.

Gymnasieskolan ansvarar för att ta emot ansökan och säkerställa att nödvändiga underlag finns inför prövning. Beslut gäller ett läsår i taget om inget annat anges. Vid förändrade omständigheter kan beslutet omprövas.

Delegation och ansvar

Beslut om skolskjuts för elever i anpassad gymnasieskola fattas enligt gällande delegationsordning för Högländets utbildningssamverkan. Det innebär att beslutanderätten ligger hos den funktion som utbildningsnämnden har delegerat beslutet till. Se utdrag ur delegationsföreteckning nedan.

Kod	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar	Typ av beslut
ERS 6	Beslut om beviljande av skolskjuts, busskort eller reseersättning för elev inom ramen för fastställda regler.	SFS 1991:1110 SFS 2010:1250	Skoladministratör		Verkställighet
ERS 7	Beslut om beviljande av skolskjuts, busskort eller reseersättning för elev innebärande avsteg från fastställda regler.	SFS 1991:1110 SFS 2010:1250	Skolchef	Avslag anmäls snarast till UN.	Formell delegation

Gymnasieskolan ansvarar för beredning av ärendet genom att ta emot ansökan, säkerställa att relevanta uppgifter finns och vid behov begära kompletterande underlag.

Hemkommunens skolskjutssamordnare kan, enligt överenskommelse mellan Högländsförbundet och medlemskommunerna, bistå med planering och samordning av transporten.

Delegaten ansvarar för att beslutet dokumenteras, motiveras och innehåller information om hur beslutet kan överklagas. Det ska tydligt framgå om beslutet innebär bifall, avslag, ändring eller omprövning av tidigare beslut.

Moment	Ansvar
Ansökan tas emot	Elevens gymnasieskola
Underlag kompletteras	Gymnasieskola, elev och vårdnadshavare vid behov
Bedömning enligt reglemente	Delegat enligt gällande delegationsordning
Beslut om skolskjuts	Delegat enligt gällande delegationsordning



Planering av transport	Hemkommunens skolskjutssamordnare enligt överenskommelse
Information till elev och vårdnadshavare	Gymnasieskola eller beslutsfattande funktion
Överklagandehänvisning	Beslutsfattande funktion

Transportformer

Skolskjuts kan genomföras med:

- Kollektivtrafik,
- Skolbuss,
- Skoltaxi,
- Färdtjänst.

Val av transportform görs utifrån elevens behov, tillgängliga transportlösningar och möjligheten till samordning. Samordning kan innebära väntetider.

Överklagan

Beslut om skolskjuts ska innehålla information om hur beslutet kan överklagas.
Överklagande hanteras enligt gällande bestämmelser i skollagen och förvaltningslagen.