

APL (arbetsplatsförlagt lärande)

På **Njudungsgymnasiet** vill vi att alla moment är nära de situationer eleven ska möta i sitt framtida yrkesliv. Detta når vi genom att till exempel varva teori med praktik i olika arbetsformer. APL-perioderna ska ge eleverna möjlighet att prova på arbetslivet och skapar dessutom samverkan mellan skola, elev och företag. Utbildningar som ingår i Teknikcollege i Vetlanda är el- och energiprogrammet (inriktning automation), industritekniska programmet och teknikprogrammet.

Under tiden för APL ska deltagarna få möjlighet att tillämpa sina kunskaper i praktiken. Ditt företags specifika arbetsområden och kompetenser kopplas till kursmål och ger samtidigt deltagaren möjlighet att tillägna sig kunskaper utöver kursmålen.

Du som handledare och/eller kontaktperson på företaget ser till att, i samarbete med utbildningsanordnaren, ge deltagarna kopplingen mellan teori och praktik. Att lära i arbetet och reflektera över det man gör tillsammans med yrkeskunniga ökar kvaliteten för deltagaren och skapar möjlighet till ett fördjupat lärande även bland kollegor på företaget.

Rollen som handledare kan se olika ut beroende på hur ni organiserar den på ditt företag. Kanske kommer du att vara den som organiserar och koordinerar deltagarens tid på företaget eller så är du den som direkt visar deltagaren hur man gör i olika arbetsmoment.

Vill du veta mer?

Besök njudungsgymnasiet.se/teknikcollege för mer information och blanketter.

Framtida arbetskraft med rätt kompetens!

Med APL (arbetsplatsförlagt lärande) är du med och lär upp morgondagens medarbetare! Genom att vara en del av utbildningen skapar du arbetskraft med just den kompetens din arbetsplats behöver. Lär känna de studerande och förkorta era rekryteringsprocesser.



Bedömning av ämneskunskaper och social förmåga

Program:	Inriktning:
APL-period:	
Elev:	Personnummer:
Lärare:	
Telefon:	Mobil:

Företag:	
Handledare:	
Telefon:	Mobil:
Jag har informerat eleven om min samlade bedömning. Handledarens signatur.	

Sociala förmågor

Den studerande...	Stämmer mycket bra	Stämmer bra	Stämmer mindre bra	Stämmer inte alls
Visar vilja att orientera sig inom verksamhetens arbetsområde				
Visar förmåga att etablera kontakt med arbetskamrater och kunder				
Uppvisar ett lämpligt och ansvarsfullt beteende för arbetsuppgifterna				
Visar självinsikt och lyhördhet för konstruktiv kritik				

Bedömning av kunskaper och förmågor

Den studerande...	I mycket hög grad	I hög grad	Till viss del	Inte alls
Informationshantering - eleven söker upp information för att lösa uppgifterna				
Säkerhetstänkande - i den mån det har varit möjligt har eleven tagit hänsyn till drift- och datasäkerhet i sitt arbete				

Arbetsuppgifter

Centralt innehåll som behandlats (kryssa för i vilken grad relevanta mål ingått) och i vilken grad eleven haft möjlighet att öva på följande moment/arbetsuppgifter.

Den studerande...	I mycket hög grad	I hög grad	Till viss del	Inte alls
Handledning av användare av IT-utrustning				
Rättighets- och säkerhetssystem, administration av enklare katalogtjänster				
Installation, administration av server/server-tjänster/klienter				
Säkerhetskopiering				
Dokumentation av IT-utrustning				
Felsökning och felavhjälpning i IT-utrustning, grundläggande felsökningsmetodik				
Installation och konfigurering av utskriftssystem				
Installation av applikations-program/operativsystem				
Texteditorer och script				

Kommentarer:

Under APL-perioden ska eleven i slutet av varje arbetsdag föra loggbok på överenskommet sätt. Här beskriver eleven vad som hänt under dagen, med speciell betoning på nedanstående moment. Loggboksanteckningarna ligger till grund för elevens APL-redovisning i skolan efter APL periodens slut. Där beskrivs företaget och arbetsinnehållet för övriga klasskamrater. Att ta bilder rekommenderas men är av säkerhetsskäl inget krav. Bilder ska vara godkända av handledaren och eventuell kund/användare.